

# 従業員向け

## 雇用管理情報に関するプライバシーポリシー

ミサワ中国建設株式会社（以下「当社」といいます。）は、当社が従業員等の雇用管理のために取得、保管または利用する個人情報（以下「雇用管理情報」といいます。）を、個人情報の保護に関する法律（以下「個人情報保護法」といいます。）、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（以下「番号法」といいます。）、当社が定める個人情報取扱規程（運用細則を含む。）、特定個人情報取扱規程（運用細則含む。）および以下に定める事項に従い適正に管理し、雇用管理情報の正確性・機密性の保持に努めてまいります。

### 1. 雇用管理情報の内容について

| No. | 区分         | 内容  |
|-----|------------|---|
| ①   | 人事・労務管理情報  | 氏名、社員番号、生年月日、性別、住所、電話番号、所属、所属歴、職位、職歴、職種、人事考課、表彰、懲戒、学歴、家族情報、退職金情報、個人番号 等 |
| ②   | 給与情報       | 基本賃金関連、賞与、諸手当関連、勤務状況、給与等振替先口座、所得税、住民税、源泉徴収 等                            |
| ③   | 教育・研修、能力情報 | 教育・研修受講歴、保有資格 等   |
| ④   | 福利厚生情報     | MG従業員持株会、グループ保険、各種慶弔に関する情報、福利施設利用状況 等                                   |
| ⑤   | 社会保険情報     | 健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険 等   |
| ⑥   | 健康情報       | 健康診断結果情報（一般・生活習慣病・雇入れ等）、休職等にかかる健康情報 等                                   |
| ⑦   | その他        | 雇用促進に必要な心身の障害に関する情報、知的財産に関する情報、社有車使用管理に関する情報、業務上災害に関する情報 等              |

### 2. 雇用管理情報の利用目的について

当社は、雇用管理情報を次に掲げる利用目的の達成に必要な範囲で利用いたします。

- 採用、入社における手続き、社会保険関係の手続き、福利厚生の提供、業務上の連絡、法律上要求される諸手続き、その他雇用管理上の必要な手続きを行うため

2. 報酬（賃金、賞与、諸手当など）の決定および支払い、源泉徴収手続き、住民税の納付、その他報酬支払い上の必要な手続きを行うため
3. 人事考課、配属先の決定、昇進昇格、出向、休職、復職、その他人事異動上の必要な手続きを行うため。
4. 教育情報の提供、研修受講対象者の調査、育成計画の作成、その他教育研修機会の提供のための必要な手続きを行うため
5. 健康管理、安全管理、罹病者の早期発見と治療、その他従業員等が健康を確保しながら就業ができるよう、また会社が安全配慮義務を履行することができるよう、会社が適切な措置を講じ、従業員等が適切な健康管理を行うため
6. 結婚、死亡等における電報手配、祝儀・不祝儀の送金などの各種慶弔時の手続き・連絡、その他従業員等の身上異動に伴い必要な手続きを行うため
7. 移籍、退職における手続き、退職金の支払い、退職後の連絡、その他退職後においても必要となる手続きを行うため
8. 会社の事業活動の推進に関し、お客様の紹介依頼、新商品に対する意見聴取、業務に対する意見提案の確認、アンケート調査等の実施・集計・活用等、事業活動上必要な手続きを行うため
9. 前各号に掲げるもののほか、会社が人事・労務に関し必要な事項を実施するため

### **3. 安全管理について**

---

当社は、雇用管理情報の紛失、破壊、改ざん、漏えい等を防止するために合理的かつ適切な安全対策を行います。

### **4. 第三者提供について**

---

当社は、次に掲げるいずれかの場合を除き、雇用管理情報を第三者に提供することはありません。また、当社は、番号法第19条各号により例外として扱われるべき場合を除き、ご本人の同意の有無にかかわらず、特定個人情報を第三者に提供いたしません。

1. 本人から同意を得た場合
2. 合併、分社化、営業譲渡等により事業が承継され、雇用管理情報が提供される場合
3. 利用目的の達成の範囲内において外部業者その他の第三者に雇用管理情報の取扱いを委託する場合
4. 法令に基づく場合
5. 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合

6. 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合
7. 国の機関または地方公共団体もしくはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合
8. 上記のほか、個人情報保護法その他の法令・規則等により提供が認められている場合

## 5. 共同利用について

---

当社は、雇用管理情報（特定個人情報を除く。）を、利用目的の達成のため次のとおり共同利用することがございます。

### （1）共同利用先

1. ミサワホーム株式会社
2. ミサワホームの商品の販売および施工を行うディーラー
3. ミサワホームの商品のアフターメンテナンス、増改築、およびリフォームを行うリフォームディーラー
4. ミサワホームの商品部材または部品を製造する工場
5. （株）ミサワホーム総合研究所、メディアエムジー（株）、ミサワホーム不動産（株）、ミサワホーム建設（株）、（株）マザアス、ミサワホーム健康保険組合、ウィズガーデン（株）、セントスタッフ（株）、ホームファーストファイナンス（株）、CSロジスティクス（株）、その他当社の親会社および関連会社

### （2）共同利用の対象となる情報

「1. 雇用管理情報の内容」に掲げる情報

### （3）共同利用の目的

共同利用先は、当社から提供された雇用管理情報を、「2. 雇用管理情報の利用目的」に掲げる目的の達成のために利用することがございます。

### （4）共同利用のための責任者の名称

当社になります。

## 6. 雇用管理情報の開示等について

---

当社は、「7. 雇用管理情報の開示等の手続きについて」に定める手続きに基づき、従業員等本人より、雇用管理情報および第三者提供記録の開示、雇用管理情報の利用目的の通知、訂正、追加、削除、利用停止・消去、第三者への提供停止を求められた場合は、合理的な期間内に対応いたします。

## **7. 雇用管理情報等の開示等の手続きについて**

---

### **(1) 雇用管理情報等の開示または利用目的の通知手続きについて**

当社所定の「開示等請求書」に必要事項を記入のうえ、通知・開示にかかる手数料として1,000円分の郵便切手を同封し、「9. 雇用管理情報の取扱いに関する問い合わせ」に記載の当社窓口部門宛に郵送してください。

### **(2) 個人情報の訂正、追加、削除、利用停止・消去、第三者への提供停止の手続きについて**

「9. 顧客管理情報の取扱いに関する問い合わせ」に記載の当社窓口部門にお申し出ください。

## **8. 雇用管理情報に関するプライバシーポリシーの変更について**

---

雇用管理情報の安全管理を適切に行うため、当社は、このプライバシーポリシーを随時見直し変更いたします。重要な変更がある場合には、当社ホームページその他適切な方法により、分かりやすい方法でお知らせいたします。

## **9. 雇用管理情報の取扱いに関する問い合わせ**

---

当雇用管理情報の取扱いに関する従業員等からのお問い合わせ・お申し出については、次の部門にて受け付けています。

ミサワ中国建設株式会社 企画管理部

TEL：(086) 243-2138

住所：〒700-0973 岡山市北区下中野 715 番地の 104